



Gemeindeamt St. Ulrich im Mühlkreis

Bezirk: Rohrbach 4116 Ulrichstraße 4
Telefon: 07282 / 6213 Fax: 07282 / 6213-14
E-Mail: gemeindeamt@st-ulrich.ooe.gv.at



Amtliche Mitteilung



Taxi Ecker Sabine
Inh. Streinesberger Sabine e.U.
Edholz 49, 4115 Kleinzell i. M.
taxi@sabine-ecker.at

Begleitperson für den Kindergartenkindertransport

Taxi Ecker Sabine sucht ab September eine Begleitperson für den Transport der St. Ulricher Kinder in den Kindergarten Niederwaldkirchen... Weitere Infos unter: 0676/8 400 73 400

Stellenausschreibungen

Aufgrund der Gemeindevorstandsbeschlüsse vom 11. Juli 2022 werden gemäß §§ 8 und 9 OÖ. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (OÖ. GDG 2002) i.d.g.F. folgende Dienstposten für das Gemeindeamt St. Ulrich im Mühlkreis zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

VERTRAGSBEDIENSTETE/R ALS GEMEINDEARBEITER/IN Funktionslaufbahn GD 19.1, 7 - 10 Wochenstunden

€ 2.218,50 brutto auf Basis einer Vollbeschäftigung, bei anrechenbaren Vordienstzeiten nach den Bestimmungen des Oö. GDG 2002 i.d.g.F. kann sich auch eine entsprechende höhere Entlohnung ergeben.

Dienstbeginn: ehestmöglich (spätestens jedoch mit 1. Oktober 2022)

Die Bestellung zur/zum Vertragsbediensteten erfolgt unbefristet.

Aufnahmevoraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung im handwerklichen Bereich
- die österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EWR-Angehörigkeit
- die volle Handlungsfähigkeit
- die persönliche, insbesondere die gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- Führerschein der Gruppe B
- handwerkliches Geschick
- Bereitschaft zu flexibler Dienstenteilung
- Selbstständigkeit, Genauigkeit und Verlässlichkeit
- bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Einwandfreies Leumundszeugnis

Aufgabenbeschreibung:

- Vorbereitung des Schulbetriebes (Aufsperrern, Schneeräumung im Winter etc.)
- Durchführung von Wartungsarbeiten und Instandhaltungsarbeiten (Gebäude, Straßen, Kanal- und Wasserversorgungsanlage)
- Überwachung der Gebäudetechnikanlagen aller Gemeindeliegenschaften
- Pflege der Außenanlagen der Gemeindeliegenschaften inkl. Spielplatz
- Mithilfe bei sämtlichen Bauhofaufgaben

Bitte wenden!

REINIGUNGSKRAFT/SCHULWART FÜR DAS GEMEINDEAMT UND DIE VOLKSSCHULE

Funktionslaufbahn GD 25.1/21.1 – 10 Wochenstunden

€ 1.968,90 brutto auf Basis einer Vollbeschäftigung, bei anrechenbaren Vordienstzeiten nach den Bestimmungen des Oö. GDG 2002 i.d.g.F kann sich auch eine entsprechende höhere Entlohnung ergeben.

Dienstbeginn: 1. Oktober 2022

Die Bestellung zur/zum Reinigungskraft/Schulwart erfolgt unbefristet.

Aufnahmevoraussetzungen:

- die österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EWR-Angehörigkeit
- die volle Handlungsfähigkeit
- die persönliche, insbesondere die gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- Bereitschaft zu flexibler Diensterteilung
- Selbstständigkeit, Genauigkeit und Verlässlichkeit
- Flexibilität in der Arbeitszeiteinteilung
- bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Einwandfreies Vorleben
- Berufserfahrung in der Reinigung von Vorteil

Aufgabenbeschreibung:

- Durchführung sämtlicher Reinigungsarbeiten im Erdgeschoss des Amtsgebäudes und der Volksschule St. Ulrich
- Vorbereitung des Schulbetriebes (Aufsperrern, Schneeräumung im Winter etc.)

Bewerbungen:

Bewerbungen sind schriftlich mit nachstehenden Unterlagen bis spätestens

Dienstag, 9. August 2022 beim Gemeindeamt St. Ulrich im Mühlkreis, Ulrichstraße 4, 4116 St. Ulrich im Mühlkreis, einzubringen.

Bewerbungsunterlagen:

Führerschein, Staatsbürgerschaftsnachweis, Lebenslauf mit Foto, Zeugnisse/Bestätigungen über abgeschlossene Schul- und Berufsausbildungen, Bestätigung über abgeleiteten Wehr- oder Zivildienst.

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den Objektivierungsbestimmungen gemäß § 11 Oö. GDG 2002, jeweils i.d.g.F.

Die Gemeinde St. Ulrich im Mühlkreis behält sich das Recht vor, Vorstellungs- bzw. Kontaktgespräche durchzuführen. Allfällige Kosten in Zusammenhang mit der Bewerbung (z.B. Fahrtspesen, etc.) und im Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Nähere Auskünfte können bei Bürgermeister Alfred Allerstorfer (Tel. 0664/9261692) bzw. Amtsleiterin Daniela Sigl MSc (Tel. 07282/6213-12) eingeholt werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungen!

Der Bürgermeister:
Alfred Allerstorfer